中正大學選課系統 操作手册

國立中正大學 教務處、資訊處 中華民國一百一十年七月

目錄

1、簡介1
2、選課系統使用方法1
2.1 選課系統網址
2.2登入選課系統
2.3主選單
2.4選課系統相關
2.4.1加選(與加簽)
2.4.2退選
2.4.3檢視已選修科目
2.4.4 我的加簽單7
2.4.5檢視篩選公告7
2.4.5列印選課單
2.4.6更改密碼
2.5 資料查詢
2.6問題與表單下載
2.7其他系统服務
3、注意事項9
4、諮詢與建議9

1、简介

中正大學選課系統是一個在全球資訊網(WWW)上操作的系統,使用者 (學生)可以透過瀏覽器(如 Google Chrome、Microsoft Edge、Safari 等)選 擇當學期所要修習的科目,包括加選、退選、修改密碼、檢視已選修科目、 及檢視所有異動科目等動作。因此,使用者的電腦至少必須配備瀏覽器應用 程式¹。

2、選課系統使用方法

2.1 選課系統網址

使用者可以依照以下兩種方式進入選課系統:

(1) 中正大學教務系統的網址(URL)是

http://kiki.ccu.edu.tw/

使用者可以連上這個網址,選擇「選課系統」,然後依照自己學籍 身分選擇相對應的選課系統(一般生、在職專班、暑修等)。

(2)也可以由中正大學全球資訊網

http://www.ccu.edu.tw/

在「使用者資訊」中選擇「在校生」->「教務系統」,之後同(1)。 (3)也可以由中正大學單一入口

http://portal.ccu.edu.tw/

選擇「選課系統」,之後無須輸入密碼,直接進入主選單(詳2.3 主 選單)。

¹ 本系統建議 IE 7.0,或是 Firefox3.0 以上版本。若使用其他瀏覽器,並不會導致選課資料錯誤, 只有畫面外觀排版可能會略有不同。瀏覽器必須啟用 Javascript 功能,詳見「3、注意事項」。

2.2 登入選課系統

連上選課系統後,螢幕顯示如下。



使用者請依照下列程序進入選課系統:

(1). 在登入選單的「學號」欄內輸入您的學號。

(2). 在「密碼」欄內填寫密碼。

(3). 按「登入系統」按鈕, 進入功能選單。

Ps. 若忘記密碼,可點選「遺失密碼」查詢.

2.3 主選單

登入成功後,左側的畫面會出現主選單,如下圖:

目前系统状態[?] 系統時間: 2008/6/27 14:21:5 97 學年度第 1 學期 開放選課中 系統暫不限修,將執行篩選 		會選	課系統	充入
例試驗號。回掌,數理: 您本次的登入時間是: [2000年27.14.19.42]	-	系統	充公告	
[2006/6/27 14:16:12]		(B)		
登出系统	公告日期	2	標題	
本學期起新增跨領域學程課程之 選項,詳見系統公告	2008/05. 2008/05. 2008/05. 2008/06. 2008/06.	(置頂)選謀時程 (15 (置頂)選謀注意: (04 (新功能上線)跨: (15 (五月)	<u>事項</u> 領域學程 波明調済料本制	
主選軍	2008/06	04 [新功能上線]支	援本班課程	
田 系統公告	2008/06.	04 [新功能上線]公	告系統更新	
□ 選課系統相關 □ 加選 □ 退選 □ 檢視已選修科目 □ 檢視篩選公告	2008/06.	104 <u>[新功能上線]線</u> ,	上説明功能	
列印選課單				
更改密碼				
 □·資料查詢 □·查詢開課資料 〕進階開課資料查詢 □支援本班課程 				
一跨領域學程 所有異動科目				

主選單包含選項的功能與使用方法,在接下來的章節說明23.

 $^{^{2}}$ 若發現主選單的選項無法點選,請設定瀏覽器的「啟動 JavaScript」,詳見「3、注意事項」。

³新生若尚未更改過密碼,主選單上只會出現更改密碼選項,請先更改密碼後再選課。

2.4 選課系統相關

2.4.1 加選(與加簽)

進入本功能後,首先看到的是加選分類表。使用者必須先選擇要加 選科目的開課系所及年級。畫面上有四個年級選擇按鈕,及系所選擇按 鈕(依學院排列),請選擇想加選科目的開課系所及年級,然後點選畫面 底下的「察看該系所開課資料」按鈕。

					研究所	開設科目請選	擇一年級				
Contraction of the second	年級	◎ 一年級	0 二年	級 03	三年級	○四年級				[?	1
		文學院	理學院	社會科學 院	工學院	管理學院	法學院	教育學院	其他	跨領域學程	
A CEDA	系 所	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC	C 法律系 C 法律制 C 法法律制制 C 法法制制件所系 C 财法所	C C 所	C 通識中心 C 體育中心 C 電調室 C 語言中心	C 電子商務學程 C 應用英外語學 程 C 功能性基因體 學程 C 認知科學學程 C 環境生物技術 學程 C 組織工程學程 C 光機電系統整 合學程 C 資通安全學程	
		C台文所	 C 化暨生化 所 C 生科系 C 分子生物 所 C 生醫所 	C戰略所		C 醫療資訊 管理所	資料			C 奈米科技學程 C 軟體工程學程 C 創造力教育學 程	

接下來看到的是該系級的開課科目列表(以科目代碼排序)。列表 中列出科目資料及目前選修人數⁴,科目詳細資料如支援系所、擋修系 所、先修科目...等等列於「備註」一欄⁵⁶⁷,若欲修習該科目請先點選「備 註」詳細檢視之。

⁴如果該科目有限修人數,且目前選修人數已達該上限,「目前選修人數」一欄將以紅色字體 顯示。在限修人數篩選前(第一階段選課期間),系統將暫時允許加選,但在先選先贏的選課 時段若人數已達上限,系統將不允許加選。

- ⁵所謂支援系所/年級/班級,代表該科目將以該系所/年級/班級學生,為修習第一優先順序。 此優先順序,會在限修篩選階段作用。
- ⁶所謂擋修系所/年級/班級,代表該系所/年級/班級學生,不得修習該科目。此限制會在使用 者選課時給予即時訊息。若確實有必要選修此科目,請在開放加簽期間申請加簽。
- ⁷所謂先修科目,代表必須先修習過某科目(或是曾經及格,或是某分數以上,依開課設定不同 而不同),才能修習此科目。會在先修篩選階段作用。

				通	識教育中	心第	§2.	5 領域	年級科目	列表			
1	標記	加簽	目前選修人數	科目名稱	授課教師	班別	學分	科目屬性	星期節次	教室	學分歸屬	謀程大綱	其他
			26	7202001 微積分入門	能志禁	01	3	通識	≓GЩG	地震館215演講廳	通識 ▼	連結	借註
			91	7203002 邏輯	教師未定	01	2	通識	⊒10,11	文學院155(階梯教室)	通識 ▼	連結	備註
			63	7203002 邏輯	王一奇	02	2	通識	≡4,5	文學院155(階梯教室)	通識 ▼	連結	備註
	F	加簽	254	7204003 統計與生活	高正雄	01	2	通識	<u>₹</u> 2,3	數學館201	通識	連結	借註
Ì		加簽	338	7500002 在秋天遇見科學	潘瑋	01	2	通識	≡4,5	地震館215演講廳	通識 ▼	連結	借註
		1	17	7500003 科學、新聞與生活	黃俊儒	01	2	通識	四4,5	教學大樓214	通識 ▼	連結	借註
		加簽	160	7500004 電影中的科學	黃俊儒	01	2	通識	∴4 ,5	教學大樓214	通識 ▼	連結	借註
ĺ		1	30	7500007 環境與生態保護	謝議霆	01	2	通識	<u> </u>	教學大樓204	通識 ▼	連結	借註
Ì		1	24	7500009 從原子到宇宙	胡維平	01	2	通識	四10,11	化生素319	通識 ▼	連結	借註
		1	9	7500010 永續線生活	教師未定	01	2	通識	四10,11	数學大樓201	通識 ▼	連結	借註
5	3		1223	123	12		加選以上	標記科目	12	I EI		and a	

若要修習某門科目,請點選該科目的標記欄,並選擇該科目的學分歸屬 欄⁸。選擇科目後,請點選下方的「加選以上標記科目」選項。<u>請注意:</u> 只有在科目標記欄顯示旗子時,該科才算選課完成。⁹可同時選擇多門科 目,但系統檢核是否有時間衝堂等問題。

選課未完成



若該系級開課記錄超過十筆,則系統將自動分頁。使用者可點選「上 一頁」及「下一頁」選項翻頁。

上課節次共分為 50 與 75 分鐘兩種。50 分鐘依序為第 1 至 15 節, 每堂課休息 10 分鐘; 75 分鐘依序為第 A 節至 J 節,每堂課休息 15 分鐘,如下表所示:

⁸所謂學分歸屬,是指該科目對修習學生的屬性。共有必修、選修、通識、輔系、雙主修、大學部課程、教育學程等選項(依身分別不同,以上選項可能只顯示部分)。加選時請務必填選正確學分歸屬,加選後若要修改只有退選該科目再加選一途。

⁹ 標記欄的旗子只表示目前系統接受該筆選課資料,不代表必定通過篩選。若該科目有限修人 數,在篩選階段需經篩選後才能確定選修是否成功。

班别:A

5	0 分鐘課程		75	分鐘課程
節次	時間	區段	節次	時間
1	07:10 ~ 08:00		А	07:15 ~ 08:30
2	08:10 ~ 09:00	I	В	08:45 ~ 10:00
3	09:10 ~ 10:00			
4	10:10 ~ 11:00		С	10:15 ~ 11:30
5	11:10 ~ 12:00	II	D	11:45 ~ 13:00
6	12:10 ~ 13:00			
7	13:10 ~ 14:00		E	13:15 ~ 14:30
8	14:10 ~ 15:00	III	F	14:45 ~ 16:00
9	15:10 ~ 16:00			
10	16:10 ~ 17:00		G	16:15 ~ 17:30
11	17:10 ~ 18:00	IV	Н	17:45 ~ 19:00
12	18:10 ~ 19:00			
13	19:10 ~ 20:00			19:15 ~ 20:30
14	20:10 ~ 21:00	V	J	20:45 ~ 22:00
15	21:10 ~ 22:00			

在第二階段選課期間,在列表中部份科目會有「加簽」選項,表示 使用者可申請加簽該科目¹⁰。點選後將會進入確認畫面,確認後系統會 產生該科目加簽單,使用者可將之列印後,填寫加簽理由等欄位,經授 課教師與開課系所主管簽名後,親自送至教務處教學組辦理,<u>核可後於</u> 選課截止前自行選課。

2.4.2 退選

若已選修某科目,想要退選時,可使用此功能退選之。

姓名:	測試帳號	學號:686415021		齐	新:	究所	年級:1	
A	(in the second s	利日夕预选护准	-145-201-146-0C	str th	BLA	用人自民	日期体分	地 空

係記	科日名相反门屿	仅誅致即	虹別	学分	学汀輝風	至期即次	教主
Ø	4100001 計算 機模論 (一)	吳柏良	01	3	大學部課程	三B五B	教學大樓209
	4105015 資料工程	吳昇	01	3	選修	ΞE,F	工學院A館204
	4105103 電腦繪圖與視覺化	劉興民	01	3	選修	ΞC,D	工學院A館205
	4155302 作業系統	劉立頌	01	3	選修	⊒E,F	工學院A館125
	4155125 微波固態元件與精密量測	張嘉展	01	3	選修	≓C,D	工學院A館422
		確定冊	削除標記	中科目		98	11. I.I.

系統會列出使用者所選的所有科目,請點選要退選的科目標記,<u>並</u> 點選「確定刪除標記中科目」。

¹⁰ 此加簽選項的出現,只表示系統依照目前選修人數額滿與否、擋修、先修課程等條件,判斷使用者可能會需要加簽才能順利選課成功。可申請加簽不代表加簽會通過,加簽通過與否需依學生實際需要、修課成績、授課教師認定等條件,綜合考量方可決定。

2.4.3 檢視已選修科目

本功能會列出使用者已選修的科目列表與功課表供參考,如下圖。

姓名:測試帳號 學號:686415021 系所:資訊工程研究所 年級:1 班別:A

科目代碼	班別	科目名稱	授課教師	學分	學分歸屬	星期節次	教室
4100001	01	計算機概論(一)	吳柏良	3	大學部課程	三日五日	教學大樓209
4105015	01	資料工程	吳昇	3	選修	ΞE,F	工學院A館204
4105103	01	電腦繪圖與視覺化	劉興民	3	選修	ΞC,D	工學院A館205
4155302	01	作業系統	劉立頌	3	選修	⊒E,F	工學院A館125



2.4.4 我的加簽單

在第二階段選課期間,系統左側主選單會有「我的加簽單」選項, 可列出目前所有已申請的加簽單處理狀態。

2.4.5 檢視篩選公告

在第一階段選課後,以及第二階段選課的第一週,系統會進行限修 人數等篩選。本功能會顯示對使用者有影響的篩選結果。此功能所顯示 的篩選結果僅供參考,實際選課結果仍以「檢視已選修科目」為準。 2.4.5 列印選課單

第二階段選課截止後,系統會開放列印選課單,請於開放列印選課 單時間內進入此功能,並以您使用的瀏覽器的列印功能列印畫面,經指 導老師簽章後交回教務處教學組。

2.4.6 更改密碼

使用者可使用本功能更改登入時的密碼。在「原來密碼」欄填入原來的密碼;在「新密碼」和「確認新密碼」欄填入新密碼,以及確認您的 email,最後再點選「確認更改」按鈕,即可更改密碼。選課系統與 單一入口、學籍系統的密碼是一致的,將來請使用新的密碼,登入這些系統。



2.5 資料查詢

包含選課與成績等相關資料查詢功能,簡略敘述如下:

- 查詢開課資料:依照學院/系所條列本學期開課資料,並可下載開 課資料壓縮檔·若需要其他學期的開課資料,請下載該學期資料壓 縮檔。
- 進階開課資料查詢:列出系所(可複選)以及功課表供勾選,以查 詢該時段該系所開設的科目,可輸入欲查詢之科目名稱及/或開課 教師姓名,作為查詢條件。
- 支援本班課程:列出所有支援本班的課程,供加選選擇。
- 跨領域學程: 顯示所有當學期開設的,跨領域學程的科目。
- 所有異動科目:條列出所有在科目異動期間(寒暑假期間),受到

科目異動影響的科目・

- 成績查詢:查詢使用者本人歷年來修課的成績。
- 上學期功課表:在每個學期接近期末時,系統會清空資料供下學期
 開課使用.此時若想查詢本學期資料,請點選此選項.
- 上學期選課單:用途同上·

2.6 問題與表單下載

包含一般常見問題說明,本系統操作手冊下載,與50/75分鐘節次課表 資料下載等·

2.7 其他系統服務

提供其他校內系統與服務相關連結·

3、注意事項

- 1.請儘可能使用系統畫面上的連結,勿使用瀏覽器所附的「上一頁 Back」以 及「下一頁 Forward」功能,否則可能導致顯示錯誤。
- 2.使用本系統時,若功能選單中的選項無法點選,請啟動瀏覽器的「Enable JavaScript」選項。

4、諮詢與建議

在選課作業期間,若有任何有關選課系統的問題與建議,可電洽下列分機:

- 選課制度與操作相關:教務處教學組 11212、11213
- 系統錯誤相關:電算中心管理資訊組 14203